

**"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"**

**സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ**

തിരുവനന്തപുരം

**ഉത്തരവ് നം.: E1-25644/12/K.dis.**

**തീയതി: 29-12-2012**

**വിഷയം:** സാ.നീതി വകുപ്പ് ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീമതി.മൊദേവി.കെ, ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ - അതിരുന്നൂർ അഡീഷണൽ - വിരമിക്കുന്ന ഒഴിവിലേക്ക് പുർണ്ണ അധിക ചുമതല നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

**പരാമർശം:** --

ശ്രീമതി.മൊദേവി.കെ, ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ - അതിരുന്നൂർ അഡീഷണൽ 31.12.2012ൽ സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുകയാണ്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ അതിരുന്നൂർ അഡീഷണൽ ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസറുടെ പുർണ്ണ അധിക ചുമതല ശ്രീമതി.എൽ.അംബികാദേവി, സൂപ്പർവൈസർ, അതിരുന്നൂർ അഡീഷണൽ-ന് നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ശ്രീമതി.എൽ.അംബികാദേവി, സൂപ്പർവൈസർ, അതിരുന്നൂർ അഡീഷണൽ ICDS പ്രോജക്ടിന്റെ പുർണ്ണ അധിക ചുമതല യഥാസമയം ഏറ്റെടുത്ത് ശ്രീമതി.മൊദേവി.കെ, ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസറെ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും വിശദാംശം ഈ കാര്യലായത്തിലേക്ക് അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

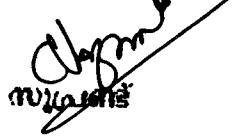
**ഒപ്പ്**  
**സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ**

- 1. ശ്രീമതി. മൊദേവി, CDPO.
- 2. ശ്രീമതി. അംബിക എൽ., സൂപ്പർവൈസർ.

**പകർപ്പ്:**

- 1. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം.
- 2. പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം.
- 3. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ സ്പെയർ.

**ഉത്തരവിൻപ്രകാരം**

  
**സുപ്രഭാഷ്**

DB/2012

**0473530**